

JAVENDIA OY:n HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Rekisterin pitäjä

Javendia Oy
Paavalintie 18
78880 Kuvansi
Y-tunnus 2593267-2

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| a. Myynti | d. Henkilöstöhallinto |
| b. Asiakashallinta | e. Taloushallinto |
| c. Markkinointi | |

Rekisteriin kerätyt tiedot

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| • Nimi * | • Veronumero |
| • Henkilötunnus | • Kurssi- ja |
| • Osoitetiedot | koulutustiedot |
| • Sähköposti * | • Työvaatteiden koot |
| • Puhelinnumero * | • Ammattiliiton |
| Verotiedot | jäsentiedot |
| • Pankkitiedot | |

Henkilötietojemme käsittely perustuu

Suostumukseen henkilöltä itseltään. Voimme myös hankkia markkinointiin henkilötietoja niitä laillisesti tarjoavilta tahoilta.

Henkilötietojen säilytys

Palkkatietoja säilytetään lain vaatima aika. Poistamme markkinoinnin ja viestinnän tiedoista henkilöt pyynnöstä.

Jos henkilö kieltää henkilötietojensa käsittelyn

Sopimussuhdetta ei synny tai se katkeaa.

Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa:

Yhteydenotot pyydetään tekemään kirjallisesti alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Yhteyshenkilö: Jani Lepistö
Email: jani.lepisto@javendia.fi
Puhelin: 0405637669

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Tilitoimisto Mandaatti, Kotikyläntie 7 B, 02770 Espoo. Tilitoimisto, palkkatiedot
- Suomen Terveystalo Oy, Varkauden toimipiste, Työterveyshuolto
- Movenium työajanseuranta (Visma Oy)
- Suomen Tilaaajavastuu Oy
Tietoja luovutetaan pääurakoitsijoille pyynnöstä ja rekisteröityjen suostumuksella.
Luovutamme henkilötietoja myös lain velvoittamana esimerkiksi verottajalle ja eläkeyhtiölle. Varmistamme sopimuksin, että kumppanimme käsittelevät henkilötietoja asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn riskit

Arviomme mukaan yrityksen henkilötietojen käsittely ei aiheuta merkittäviä riskejä henkilölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

- Tietoihin pääsy vaatii salasanan
- Tietoihin pääsee käsiksi rajattu määrä henkilöitä

EU:n 2016 päivittämän tietosuoja-asetuksen mukainen selvitys henkilötietojen käsittelystä

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.



*) pakollinen tieto